

COMUNE DI CASTEL DI SASSO  
PROVINCIA DI CASERTA  
Via S. Marco, n. 10  
Tel./fax. 0823878008

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE GEOMETRA” CAT. C.**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 43 del 18/04/2008 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di

***“Istruttore Geometra”***

(cat. C di cui al C.C.N.L. dell'1-4-1999) vacante nel Settore Tecnico-manutentivo.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal regolamento comunale dei concorsi.

**DATA DI SCADENZA**

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” a mezzo posta, con raccomandata o consegnate personalmente.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto, inquadrato nella categoria C - Posizione economica C1, è annesso il trattamento economico previsto per i dipendenti di Cat. C del vigente CCNL - comparto EE.LL.

Sono inoltre annesse: l'assegno per il nucleo familiare (in quanto spettante) e la tredicesima mensilità.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- 2) età non inferiore agli anni 18.
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
- 4) titolo di studio: Diploma di Geometra.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Sindaco e redatta in carta semplice, come pure sono esenti da bollo i documenti per la partecipazione al concorso.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza di condanne e procedimenti);
- f) il titolo di studio posseduto (dettaglio della votazione finale);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il numero di codice fiscale;
- i) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- n) tutti i titoli che si ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso PP.AA.);
- o) lingua straniera sulla quale intende sostenere la prova orale.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

(in esenzione di bollo)

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- 2) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato a mezzo vaglia postale intestato al Comune di Castel di Sasso ccp n. 13481817.
- 3) i titoli di cui alla lettera n) del capitolo "DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA". I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a far pervenire alla segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni quindici dal ricevimento della apposita comunicazione, i seguenti documenti in bollo:

- a) originale o copia autenticata dei titoli dichiarati dal candidato nella sua domanda (qualora non presentati);

b) titoli di precedenza o preferenza.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Le date e le sedi delle prove di esame saranno comunicate ai candidati ammessi dal Presidente della Commissione giudicatrice.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che nella prova scritta conseguono un punteggio di almeno 21/30.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla legge 10-4-1991, n. 125.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE AVVERRÀ IN BASE ALLA NORMATIVA DI CUI AL REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEI CONCORSI VIGENTE NEL COMUNE DI CASTEL DI SASSO.

#### PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il Responsabile del Servizio Personale approva la graduatoria finale dei vincitori.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Responsabile del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

In ogni caso l'inosservanza del termine assegnato equivale a rinuncia all'incarico.

L'inidoneità accertata dal medico competente dell'A.S.L. è causa di risoluzione del contratto di lavoro.

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

#### PROGRAMMA D' ESAME

- 1) nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- 2) legislazione delle autonomie locali
- 3) normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia – codice dei contratti
- 4) applicazione pratica di utilizzo di personal computer in ambiente windows;

5) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese, francese.

**Prove d'esame:**

L'esame consiste in:

- una prova scritta sulle materie di cui ai punti 1, 2 e 3 del programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Durante la prova orale verrà inoltre accertato il livello di conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: Inglese o Francese.

Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito Internet del Comune di Castel di Sasso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Domenico Ragozzino)**

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
AL CONCORSO PUBBLICO APERTO A TUTTI,  
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE  
GEOMETRA” - CAT. C**

All'Ill.mo Sig. Sindaco del Comune di

CASTEL DI SASSO  
Via S. Marco

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

chiedo di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura del posto di Istruttore Geometra - Cat. C.

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dichiaro:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di \_\_\_\_\_ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(1) (2);

d) di non aver riportato condanne penali<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio<sup>(4)</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

di aver prestato

f) \_\_\_\_\_ servizio presso pubbliche amministrazioni<sup>(5) (2)</sup>

non aver prestato

\_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_;

h) di aver diritto alla \_\_\_\_\_ alla nomina

(precedenza o preferenza)

in quanto \_\_\_\_\_

(indicare i requisiti)

\_\_\_\_\_;

(ad es.: orfano di guerra, profugo, invalido di guerra, figlio di invalido di guerra, coniugato, ecc.)

i) di essere domiciliato a \_\_\_\_\_

(luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale)

con recapito telefonico n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria comunale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di \_\_\_\_\_

sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) di essere nella posizione, agli effetti degli obblighi militari<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- rivedibile, r.a.m. esonerato per \_\_\_\_\_,  
alle armi fino al \_\_\_\_\_, congedato il \_\_\_\_\_  
con grado di \_\_\_\_\_ con rafferma scadente  
il \_\_\_\_\_ (per C.C., Guardie di F. e di P.S., Vigili d.f. e marinari);
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- n) <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_
- o) lingua straniera sulla quale intendo sostenere la prova orale: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega il talloncino di ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di partecipazione al concorso e il curriculum formativo e professionale datato e firmato.  
Con osservanza.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Allega, altresì, fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità**

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

(1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.

(2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

(3) Chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo.

(4) Specificare dettagliatamente gli estremi del titolo di studio, indicando anche la votazione conseguita.

(5) In caso di risoluzione del servizio presso una Pubblica Amministrazione indicarne le cause.

(6) Riformato per \_\_\_\_\_; in attesa di visita di leva; abile in attesa di chiamata; ha prestato effettivo servizio militare/volontario/di leva/di leva prolungata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (L. 24-12-1986, n. 958). La dichiarazione può essere sostituita da apposita certificazione.

(7) Ai sensi dell'art. 20 della legge 5-2-1992, n. 104, si può chiedere il tipo di ausilio necessario ed anche tempi aggiuntivi per le prove.